

Индекс дела \_\_\_\_\_

Фонд № \_\_\_\_\_  
Опись № \_\_\_\_\_  
Дело № \_\_\_\_\_

**Управление по работе с учреждениями образования  
Администрации Торбеевского муниципального района  
Республики Мордовия**

(наименование организации и структурного подразделения)

**ДЕЛО № 05-01**

**Положение  
о психолого- медико -педагогической комиссии**

(заголовок дела)

Фонд № \_\_\_\_\_  
Опись № \_\_\_\_\_  
Дело № \_\_\_\_\_

Дата начала \_\_\_\_\_ 14 мая 2014 г  
Дата окончания \_\_\_\_\_ 14 мая 2014 г  
на \_\_\_\_\_ 16 \_\_\_\_\_ листах  
хранить \_\_\_\_\_ Постоянно \_\_\_\_\_ лет  
статья \_\_\_\_\_ 57 «а» \_\_\_\_\_

## I

1.  $2 \times 10^{-10}$

(цифрами и прописью)

(цифрами и прописью)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(data)



1

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» мая 2014 г.

рп Торбеево

№ 413

Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической  
комиссии Торбеевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", администрация Торбеевского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать психолого-медико-педагогическую комиссию Торбеевского муниципального района (далее комиссия).

2. Утвердить Комиссию в следующем составе, в соответствии с приложением №1.

3. Утвердить Положение о психолого-медико-педагогической комиссии Торбеевского муниципального района, в соответствии с приложением № 2;

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. С даты подписания настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия от 12 марта 2012 года № 177 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии Торбеевского муниципального района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Торбеевского муниципального района, начальника управления по социальной работе администрации Торбеевского муниципального района Бульдяева А.К..

Глава администрации Торбеевского  
муниципального района



  
И.Т.Шумкин



## СОСТАВ

психолого-медико-педагогической комиссии

Торбеевского муниципального района

1. Алявина Г.С. – Руководитель комиссии, начальник управления по работе с учреждениями образования администрации Торбеевского муниципального района;
2. Апушкина С.И. - заместитель руководителя комиссии, участковый педиатр ГБУЗ РМ «Торбеевская Центральная районная больница» (по согласованию);
3. Коваленко В.В. – секретарь комиссии, методист муниципального бюджетного учреждения «Центр информационно-методического и технического обслуживания муниципальных бюджетных учреждений образования Торбеевского муниципального района»;
4. Пайганова Н.И. – член комиссии, врач - педиатр ГБУЗ РМ «Торбеевская Центральная районная больница» (по согласованию);
5. Петухова Л.П. - член комиссии, врач - офтальмолог ГБУЗ РМ «Торбеевская Центральная районная больница» (по согласованию);
6. Ромашкина И.В. - член комиссии, методист Муниципального бюджетного учреждения Дополнительного образования детей «Дом детского творчества»;
7. Ерофеева Ю.А. – член комиссии, врач – педиатр ГБУЗ РМ «Торбеевская Центральная районная больница» (по согласованию)
8. Андрияхова Н.В. - член комиссии, врач – невролог ГБУЗ РМ «Торбеевская Центральная районная больница» (по согласованию);
9. Дулатова З.Ш. - член комиссии, врач-онколог ГБУЗ РМ «Торбеевская Центральная районная больница» (по согласованию);
10. Швецов В.И. - член комиссии, врач - травматолог ортопед ГБУЗ РМ «Торбеевская Центральная районная больница» (по согласованию);
11. Поликарпова Е.П. член комиссии, педагог - психолог МБОУ «Торбеевская средняя общеобразовательная школа №1»;
12. Семина О.В. - член комиссии, учитель-логопед МБДОУ «Детский сад «Ромашка» комбинированного вида»;
13. Силантьева Р.А. - член комиссии, главный специалист управления по работе с учреждениями образования администрации Торбеевского муниципального района



Положение о психолого-медико-педагогической комиссии  
Торбеевского муниципального района

1. Общие положения

1. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Комиссия является территориальной, создается на основании постановления администрации Торбеевского муниципального района и осуществляет свою деятельность в пределах Торбеевского муниципального района.

4. Комиссию возглавляет руководитель.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области здравоохранения или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере здравоохранения.

5. Состав и порядок работы комиссии утверждается администрацией Торбеевского муниципального района. График работы комиссии вторая и последняя среда каждого месяца.

6. Количество членов психолого-медико-педагогической комиссии Торбеевского муниципального района составляет - 13 человек.

7. Комиссия информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий посредством размещения на сайте Администрации Торбеевского муниципального района, путем размещения объявлений в районной газете «Торбеевские новости».

8. Информация о проведении обследования детей в комиссии,



результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Администрация Торбеевского муниципального района, обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехниккой, автотранспортом для организации ее деятельности. Обследование детей проводится по месту проведения заседаний комиссии – в помещениях Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Торбеевская районная больница». При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

## II. Основные направления деятельности и права комиссии

10. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

11. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;



осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

12. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

13. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

14. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);



ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

15. Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

16. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

17. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

18. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

19. Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

20. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

21. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;



рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

22. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

23. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

24. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

25. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением комиссии обжаловать его в центральную комиссию.



**Приложение № 1**  
**к Положению о психолого-медико-**  
**педагогической комиссии**  
**Торбеевского муниципального района**

Руководителю психолого-медико-педагогической комиссии  
администрации Торбеевского муниципального района

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., родителей (законных представителе))

Паспорт: № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, выражаю своё согласие на  
обследование моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., возраст)

в моём присутствии на районной психолого-медико-педагогической комиссии, тем самым  
соглашаюсь на обработку персональных данных в МБУ «ЦИМ и ТОМБУО» по адресу:  
431030, РМ, Торбеевский район, п. Торбеево, ул. Мичурина, д. 42.

Дата:

Подпись:

\_\_\_\_\_

**Примечание:**

1. В случае несогласия с рекомендациями комиссии родители имеют право обратиться в вышестоящую  
(центральную) комиссию.  
(Взять направление из районной ПМПК.)



**Протокол  
психолого — медико — педагогической комиссии**

Дата обследования « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

*Общие сведения*

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения и возраст в момент обследования \_\_\_\_\_

3. Кем направлен на обследование \_\_\_\_\_

4. Цель обследования, жалобы \_\_\_\_\_

5. Краткие сведения о семье ребенка и условиях воспитания \_\_\_\_\_

6. Какая помощь была оказана ребенку ранее \_\_\_\_\_

**Результаты медицинского обследования**

1. Краткие анамнестические данные \_\_\_\_\_

2. Время и причины основного нарушения \_\_\_\_\_



7.Сведения об индивидуальных особенностях \_\_\_\_\_

**Результаты педагогического обследования**

1.Родной язык в семье ребенка \_\_\_\_\_

2.Данные логопедического обследования \_\_\_\_\_

3.Знания и представления об окружающем мире. Ориентированность в пространстве и времени \_\_\_\_\_

4.Знания и навыки по программному материалу дошкольного учреждения или школы:

а) по родному языку \_\_\_\_\_

б) по математике \_\_\_\_\_

в) по другим предметам \_\_\_\_\_

5.Обучаемость, способы выполнения заданий \_\_\_\_\_

6.Отношение к учению \_\_\_\_\_

7.Социальная и бытовая адаптация \_\_\_\_\_



3.Самотическое состояние

4.Неврологическое состояние, особенности моторики

### Результаты психологического обследования

1.Восприятие ( зрительное, слуховое, тактильное)

2.Память

3.Мышление

4.Речь

5. Деятельность, внимание, работоспособность

6.Эмоционально – волевая сфера, поведение, личность



## Общее заключение ПМПК

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Особое мнение

---

---

---

---

Рекомендации педагогам

---

---

---

---

Рекомендации родителям или лицам, их заменяющим

---

---

---

---

Руководитель ПМПК

Члены ПМПК

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дат

Да



1

**Приложение № 3**  
**к Положению о психолого-медико-**  
**педагогической комиссии**  
**Торбеевского муниципального района**

**Документы по обеспечению деятельности ПМПК**

**Журнал записи детей на обследование**

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Кем направлен	Виды наружных функций организма	Диагноз	Куда направлен
-------	------	--------	---------------	----------------	---------------	---------------------------------	---------	----------------

**Журнал учета детей, прошедших обследование в режиме заседаний ПМПК**

№ п/п	Дата	Ф.И.О., дата рождения	Домашний адрес	Кем представлен	История обучения	Заключение	Рекомендации	Примечание
-------	------	-----------------------	----------------	-----------------	------------------	------------	--------------	------------



12

Приложение № 4  
к Положению о психолого-медико-  
педагогической комиссии  
Торбеевского муниципального района

КАРТА РЕБЕНКА, ПРОШЕДШЕГО ОБСЛЕДОВАНИЕ  
В ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

я ребенка \_\_\_\_\_

бес \_\_\_\_\_

на, класс \_\_\_\_\_

руппы) посещал: общеобразовательное, компенсирующего вида, не посещал  
еркнуть)

ста начал школьное обучение \_\_\_\_\_

рамме \_\_\_\_\_

и программу классов \_\_\_\_\_

д на программу более высокого (низкого) уровня

ени обучается в данном ОУ \_\_\_\_\_

е ПМПК

ПМПК

ол, справка (нужное подчеркнуть) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

рного посещения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

ный медицинский диагноз \_\_\_\_\_

МПК

д № \_\_\_\_\_

сь № \_\_\_\_\_

о № \_\_\_\_\_

ия

йна

ИССИИ

14 мая 2014 г

14 мая 2014 г

16 листов

остоянно лет

57 «а»



Рекомендации ПМПК \_\_\_\_\_

Выдан протокол, справка (нужное подчеркнуть) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**3. Дата повторного посещения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.**

Предварительный медицинский диагноз

Заключение ПМПК

Рекомендации ПМПК

Выдан протокол, справка (нужное подчеркнуть) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**4. Дата повторного посещения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.**

Предварительный медицинский диагноз

Заключение ПМПК

Рекомендации ПМПК

Выдан протокол, справка (нужное подчеркнуть) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## Направление на ПМПК

\_\_\_\_\_  
(официальное название учреждения, ведомственная принадлежность)

Направляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, возраст, адрес)

На обследование ПМПК в связи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются конкретные показания к направлению ребенка на ПМПК)

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
МП

**Приложение (перечень документов предъявляемые в комиссию):**

1. Родители (законные представители) предъявляют документ удостоверяющий их личность.
2. Документы подтверждающие полномочия по предъявлению интересов ребенка.
3. Заявление о проведении или согласие на обследование и обработку данных от родителей (законных представителей) на имя руководителя ПМПК, администрации Торбеевского муниципального района.
4. Амбулаторная карта.
5. Копия паспорта или копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).
6. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии).
7. Заключение (заключения) ПМПК образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии).
8. Заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).
9. Подробную выписку из истории развития ребёнка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации).
10. Характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций).
11. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.



14

**Приложение № 6**  
**к Положению о психолого-медико-**  
**педагогической комиссии**  
**Торбеевского муниципального района**

**Выписка из медицинской карты**

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_  
Пол (по счету) \_\_\_\_\_ Течение беременности \_\_\_\_\_  
Срок \_\_\_\_\_  
Длина \_\_\_\_\_ Оценка по АПГАР \_\_\_\_\_

**Физическое развитие** (сроки появления показателей)

Сидит \_\_\_\_\_ Комплекс оживления \_\_\_\_\_  
Стоит \_\_\_\_\_ Ходит \_\_\_\_\_

**Речевое развитие** (сроки появления показателей)

Звук \_\_\_\_\_ Лепет \_\_\_\_\_ Первые слова \_\_\_\_\_  
Первая фраза \_\_\_\_\_  
Понятная фраза \_\_\_\_\_  
Хронические заболевания \_\_\_\_\_

Заболевания со стороны других близких, родственников (туберкулез, венерические заболевания, психические заболевания, умственная отсталость и др.) \_\_\_\_\_

**Консультации специалистов:**

Оториноларинголог (по месту жительства). Заключение + глазное дно: \_\_\_\_\_

Оториноларинголог (по месту жительства). Заключение: \_\_\_\_\_

Оториноларинголог (по месту жительства). Заключение: \_\_\_\_\_

Оториноларинголог (по месту жительства). Заключение: \_\_\_\_\_

Оториноларинголог \_\_\_\_\_

Оториноларинголог и офтальмолог действительны в течение 6 месяцев)

Подпись врача-педиатра \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**ИИ**

\_\_\_\_\_ мая 2014 г  
4 мая 2014 г  
16 \_\_\_\_\_ листах  
\_\_\_\_\_ оянно лет  
«а» \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Положению о психолого-медико-  
педагогической комиссии  
Торбеевского муниципального района


**Выписка**  
из протокола районной психолого-медико-педагогической комиссии

Торбеево № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

рождения \_\_\_\_\_

с, телефон \_\_\_\_\_

и, что был (а) действительно консультирован (а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

очение: \_\_\_\_\_

мендовано: \_\_\_\_\_

**ИИ**

Руководитель ПМПК \_\_\_\_\_

Зам. руководителя: \_\_\_\_\_

Члены ПМПК \_\_\_\_\_


мая 2014 г  
мая 2014 г  
5 \_\_\_\_\_ листах  
янно лет  
а»



**ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 05-01**

В деле подшито и пронумеровано 15 (пятнадцать) листов

в том числе:

литерные номера листов \_\_\_\_\_

пропущенные номера листов \_\_\_\_\_

+ листов внутренней описи 1 (один)

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Секретарь ПМПК \_\_\_\_\_



(подпись)

В.В. Коваленко

(расшифровка подписи)

« 14 » мая 20 14 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«2» апреля 2015 г.

рп Торбеево

№ 296

Об изменении состава психолого-медико-педагогической комиссии  
Торбеевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", администрация Торбеевского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав психолого-медико-педагогической комиссии Постановления "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии Торбеевского муниципального района» от 14 мая 2014 года № 413 (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации Торбеевского  
муниципального района



А.К. Бульдяев



## СОСТАВ

психолого-медико-педагогической комиссии  
Торбеевского муниципального района

1. Алявина Г.С. – руководитель комиссии, заместитель начальника управления по социальной работе - начальник отдела по работе с учреждениями образования администрации Торбеевского муниципального района;
2. Апушкина С.И. - заместитель руководителя комиссии, заместитель главного врача по ГБУЗ РМ «Торбеевская МБ» (по согласованию);
3. Горбунова С.Г. - секретарь комиссии, методист МБУ «ЦИМ и ТОМБУО»
4. Силантьева Р.А. - член комиссии, главный специалист управления по работе с учреждениями образования администрации Торбеевского муниципального района;
5. Пайганова Н.И. – член комиссии, врач - педиатр ГБУЗ РМ «Торбеевская МБ» (по согласованию);
6. Петухова Л.П. - член комиссии, врач - офтальмолог ГБУЗ РМ «Торбеевская МБ» (по согласованию);
7. Ромашкина И.В. – член комиссии, методист Муниципального бюджетного учреждения Дополнительного образования детей «Дом Детского творчества»;
8. Андрияхова Н.В. - член комиссии, врач – невролог ГБУЗ РМ «Торбеевская МБ» (по согласованию);
9. Дулатова З.Ш. - член комиссии, хирург ГБУЗ РМ «Торбеевская МБ» (по согласованию);
10. Швецов В.И. - член комиссии, врач - травматолог - ортопед ГБУЗ РМ «Торбеевская МБ» (по согласованию);
11. Поликарпова Е.П. член комиссии, педагог - психолог МБОУ «Торбеевская средняя общеобразовательная школа №1»;
12. Ингильдеева Г.Р. - член комиссии, учитель-логопед МБДОУ «Детский сад «Ромашка» комбинированного вида;
13. Авдюшкина О.В. – член комиссии, социальный педагог МБОУ «Торбеевская средняя общеобразовательная школа № 1».