

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» августа 2014г

рп Торбеево

№ 692-а

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ Торбеевского муниципального района  
Республики Мордовия

В целях выработки единого подхода к разработке муниципальных  
программ и в соответствии требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса РФ,  
администрация Торбеевского муниципального района Республики Мордовия  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

- Порядок разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ Торбеевского муниципального района Республики  
Мордовия (приложение 1).

- Перечень муниципальных программ Торбеевского муниципального  
района Республики Мордовия, предлагаемых к реализации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник  
Торбеевского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за  
собой.

Глава администрации  
Торбеевского муниципального района

И.Т. Шумкин

## **ПОРЯДОК**

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ  
Торбеевского муниципального района Республики Мордовия

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Торбеевского муниципального района Республики Мордовия (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, а также осуществления контроля за ходом их реализации.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Торбеевского муниципального района Республики Мордовия (далее – муниципальная программа) – система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), направленных на решение задач в сфере социально- экономического развития Торбеевского муниципального района Республики Мордовия (далее – муниципальный район), определенных Стратегий социально-экономического развития Республики Мордовия на период до 2025 года;

программа муниципальной программы – взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации Торбеевского муниципального района, муниципальное учреждение муниципального района, определенные администрацией муниципального района ответственными за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающие взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации муниципального района, муниципальное учреждение муниципального района, являющиеся за разработку, реализацию и оценку эффективности программ, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации муниципального района и

учреждение, предприятие, организация муниципального района, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), конечные результаты реализации, сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального района посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача – результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

основное мероприятие муниципальной программы – комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающий переход к новому этапу решения задачи и характеризующийся значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат – характеризующее количественными и качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития муниципального района, которое отражает выгоды от реализации Программы (подпрограммы);

непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за ходом выполнения основных мероприятий муниципальной программы и реализации в целом;

план реализации муниципальной программы – перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов, разрабатываемый на очередной финансовый год и плановый период.

3. Муниципальная программа может включать в себя ранее разработанные и принятые долгосрочные целевые программы, реализуемые в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального района (в том числе мероприятия по реализации в муниципальном районе государственных программ Республики Мордовия).

4. Долгосрочные целевые программы муниципального района, направленные на решение конкретных задач в рамках конкретной муниципальной программы, формируют отдельные подпрограммы муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие, в том числе, основные мероприятия и мероприятия подпрограмм, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы.

6. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

7. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

8. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом, структурным подразделением администрации муниципального района, муниципальным учреждением муниципального района, определенным администрацией муниципального района в качестве ответственного исполнителя (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального района, иными главными распорядителями средств местного бюджета, определенными администрацией в качестве соисполнителя (далее – соисполнители).

Муниципальные программы утверждаются администрацией муниципального района.

9. Администрация муниципального района в случае необходимости может привлекать в соответствии с положениями действующего законодательства о закупках к разработке муниципальной программы научно-исследовательскую и (или) иную компетентную организацию, которая будет являться разработчиком муниципальной программы.

10. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее трех лет и не более срока реализации муниципальной программы комплексного социально-экономического развития муниципального района.

Срок реализации входящих в муниципальную программу подпрограмм, а также отдельных мероприятий муниципальной программы должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

## **2. Требования к содержанию муниципальной программы**

11. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений Стратегии социально-экономического развития Республики Мордовия до 2025 года, государственных программ Республики Мордовия и на принципах непрерывного планирования.

12. Муниципальная программа должна содержать:

паспорт муниципальной программы муниципального района Республики Мордовия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района, формулировку основных проблем в указанной сфере, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

описание целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района, планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы и целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации муниципальной программы;

прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

перечень основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности), сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы, а также иные сведения в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ муниципальных образований в Республике Мордовия, утвержденными приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 7августа 2014г. №117-П;

перечень целевых показателей (индикаторов) эффективности реализации муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств местного бюджета, а также при наличии средств федерального и республиканского бюджетов и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, мероприятиям подпрограмм, главным распорядителям бюджетных средств, а

также по годам реализации муниципальной программы);

описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

методику оценки эффективности муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы – порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программ;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями государственных и муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам);

обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

13. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения поставленных задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ муниципальных образований в Республике Мордовия;

рассчитываться на основе данных статистического наблюдения.

14. Программные мероприятия должны быть сгруппированы и характеризоваться конкретным планом действий по их реализации, объемом и структурой финансирования, результатами реализации с точки зрения обеспечения потребностей населения.

### **3. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

15. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, формируемого и утверждаемого администрацией муниципального района в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального района.

16. Перечень муниципальных программ должен содержать:  
наименование муниципальной программы;  
ответственных исполнителей муниципальных программ;  
основные направления реализации муниципальных программ.

17. Решение о целесообразности разработки муниципальной программы принимается администрацией муниципального района по результатам оценки планируемой эффективности муниципальной программы, которая проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального района.

Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации муниципального района.

18. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также мероприятий.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада в экономическое развитие муниципального района, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального района;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

19. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ муниципальных образований в Республике Мордовия.

20. Общая процедура разработки муниципальной программы представляет собой совокупность последовательно выполняемых этапов:

организационно-подготовительный этап;  
формирование информационно-аналитической базы данных, группировка данных;

- обобщение и первичный анализ информации;
- формирование и обоснование целей и задач, основных приоритетов социально-экономического развития, ожидаемых результатов реализации муниципальной программы на плановый период;
- определение размеров и источников ресурсного обеспечения муниципальной программы;
- определение ожидаемых социально-экономических результатов реализации муниципальной программы;
- разработка механизмов реализации и контроля за исполнением муниципальной программы.

21. Процедура осуществления организационно-подготовительного этапа может состоять из следующих подэтапов:

- отбор проблемы для программной разработки;
- принятие органами местного самоуправления решения о разработке муниципальной программы;
- определение разработчика муниципальной программы;
- подготовка, согласование и утверждение технического задания на разработку муниципальной программы, утверждение методологии, принципов и структуры муниципальной программы, порядка их разработки;
- формирование рабочей группы, определение ответственного исполнителя и соисполнителей и распределение между ними обязанностей по разработке муниципальной программы;
- составление и утверждение календарного плана разработки муниципальной программы, отражающего все стадии ее формирования, сроки выполнения конкретных работ и ответственных лиц.

22. Отбор проблем для программной разработки и решения на муниципальном уровне определяется следующими факторами:

- значимостью проблемы для перспективного развития муниципального района;
- невозможностью комплексного решения проблемы в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимостью муниципальной поддержки для ее решения;
- новизной и высокой эффективностью технических, организационных и иных мероприятий, предлагаемых для реализации и обеспечивающих структурные сдвиги в экономике, значительный социальный, культурный, экономический, экологический эффект.

При обосновании необходимости решения проблем программными методами должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития муниципального района, направления структурной и производственно-технической политики, прогнозы развития потребностей и финансовых ресурсов муниципального образования, результаты анализа экономического, социального, культурного и экологического состояния муниципального района, возможности привлечения внебюджетных источников финансирования.



23. Предложения для разработки муниципальной программы должны содержать:

наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;

возможные способы решения проблемы, предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо осуществить в сфере науки, техники, производства и реализации продукции (работ, услуг), организационных, трудовых, хозяйственных и правовых отношений для решения проблемы, возможные сроки их реализации;

потребность в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения (самофинансирование, кредитование, федеральное и республиканское финансирование, внебюджетные средства, в том числе средства организаций);

предварительную оценку социально-экономической и бюджетной эффективности реализации муниципальной программы.

24. Муниципальные программы согласовываются с исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия.

25. При разработке муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

26. В целях публичного обсуждения проект муниципальной программы должен быть:

размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района в недельный срок после официального направления на согласование;

направлен на рассмотрение в представительный орган Торбеевского муниципального района (далее – Совет депутатов муниципального района) после согласования с соисполнителями и исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия

Ответственный исполнитель муниципальной программы обязан принимать к рассмотрению замечания и предложения, поступающие в ходе публичного обсуждения муниципальной программы.

27. Внесение изменений (далее – корректировка) в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем

28. Корректировка муниципальной программы согласовывается с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия и направляется на рассмотрение Совета депутатов муниципального района.

#### **4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

29. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

осуществляется за счет средств местного бюджета и может осуществляться за счет средств федерального и республиканского бюджетов (за счет субсидий, предоставляемых местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей государственных программ) и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Совета депутатов муниципального района о внесении изменений в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период, подлежат утверждению администрацией муниципального района до 1 сентября текущего финансового года.

31. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

32. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением сессии Совета депутатов муниципального района о внесении изменений в бюджет муниципального района о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

## **5. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

33. Ответственный исполнитель муниципальной программы:  
обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями;

формирует в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ муниципальных образований в Республике Мордовия структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;  
организует реализацию муниципальной программы, вносит

предложения главе администрации муниципального района об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

предоставляет сведения (с учетом информации, предоставленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) о реализации муниципальной программы;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, предоставленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) и вносит их на рассмотрение главе администрации муниципального района;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года.

#### 34. Соисполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

вносит предложения главе администрации муниципального района об изменениях в муниципальную программу, согласованные с ответственным исполнителем муниципальной программы;

осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы в рамках своей компетенции;

предоставляет ответственному исполнителю сведения о реализации мероприятий подпрограммы (с учетом информации, предоставленной участниками муниципальной программы);

предоставляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, предоставленной участниками муниципальной программы);

предоставляет ответственному исполнителю информацию, подтверждающую сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, информацию о выполненных работах и иные сведения, подтверждающие исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

#### 35. Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия подпрограммы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

предоставляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, мероприятия подпрограммы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его

участие;

предоставляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

предоставляет соисполнителю информацию, подтверждающую сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, информацию о выполнении работ и иные сведения, подтверждающие исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

## **6. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

36. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем.

37. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляют ответственный исполнитель и соисполнители.

38. Мониторинг хода реализации муниципальной программы должен предполагать мониторинг каждого мероприятия и оценку влияния степени его выполнения на взаимосвязанные с ним другие мероприятия муниципальной программы.

39. Руководитель отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации муниципального района, определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Руководитель отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации муниципального района, определенного соисполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств. —

Руководитель участника муниципальной программы, являющегося отраслевым (функциональным) органом, структурного подразделения администрации муниципального района, муниципальным учреждением, несёт персональную ответственность за реализацию основного мероприятия,

мероприятия программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

40. Заместители главы администрации муниципального района, управляющий делами администрации муниципального района, по курируемым направлениям, в случае, если ответственным исполнителем, соисполнителем или участником муниципальной программы является подведомственное структурное подразделение администрации муниципального района, несут персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы, подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

41. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации) и детальным планом-графиком, разрабатываемым на очередной финансовый год и плановый период и содержащими перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и объемов ресурсного обеспечения в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ муниципальных образований в Республике Мордовия.

42. План реализации и детальный план-график составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

План реализации и детальный план-график утверждаются нормативным правовым актом не позднее одного месяца со дня утверждения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации и в детальный план-график реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план и детальный план-график реализации с учетом изменений утверждаются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

43. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется администрацией муниципального района.

44. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) вносит на рассмотрение главе администрации муниципального района отчет об исполнении плана реализации по итогам: полугодия, 9 месяцев – до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом; за год – до 1 марта года, следующего за отчетным.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются

Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ муниципальных образований в Республике Мордовия;

2) ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в структурное подразделение администрации муниципального района, ответственное за оценку эффективности реализации муниципальной программы, сведения об использовании средств местного, республиканского и федерального бюджетов, внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы по форме согласно приложению 13 к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ муниципальных образований в Республике Мордовия.

45. Ответственный исполнитель муниципальной программы по результатам рассмотрения отчета о реализации муниципальной программы за год подготавливает проект нормативного правового акта об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

46. Годовой отчет должен содержать:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;  
перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) результативности муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей (индикаторов) реализации программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ муниципальных образований в Республике Мордовия.

47. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ муниципальных образований в Республике Мордовия.

48. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ органами местного самоуправления муниципального района (главой администрации муниципального района) может быть принято решение о целесообразности продолжения реализации соответствующих муниципальных программ, необходимости досрочного прекращения реализации муниципальных программ (досрочного прекращения реализации отдельных мероприятий) или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

49. Годовой отчет подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

50. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, либо соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем).

51. Актуализация муниципальной программы должна производиться ответственным исполнителем по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ. Причинами внесения изменений являются:

- исключение из муниципальной программы мероприятий (как неактуальных либо исполненных);

- включение в муниципальную программу новых мероприятий;

- уточнение мероприятий;

- изменение сроков реализации мероприятий и объемов финансирования, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

- пересмотр плановых значений индикаторов, показателей и запланированных мероприятий исходя из достигнутых итогов социально-экономического развития муниципального района за предыдущий период.

52. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы вносит соответствующие изменения в план реализации и детальный план-график.

53. Эффективность реализации муниципальной программы должна оцениваться ежегодно в соответствии со степенью достижения целевых показателей (индикаторов) результативности муниципальной программы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Торбеевского муниципального  
района Республики Мордовия

**Паспорт**  
муниципальной программы Торбеевского муниципального района  
Республики Мордовия

---

(название программы)

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы, дата  
утверждения (наименование и номер соответствующего нормативного акта)  
Ответственный исполнитель муниципальной программы, основные  
разработки муниципальной программы  
Соисполнители муниципальной программы

Участники муниципальной программы

Подпрограммы муниципальной программы

Программно-целевые инструменты

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации  
муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы  
Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Системы организации управления и контроль за исполнением  
муниципальной программы



## Приложение 2

**Утвержден**  
 Постановлением администрации  
 Торбеевского муниципального района РМ  
 от \_\_\_\_\_ № \_

**Перечень  
 муниципальных программ Торбеевского муниципального района РМ,  
 предлагаемых к реализации с 2015 года**

N п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Основные направления реализации муниципальной программы
1.	МП Торбеевского муниципального района Республики Мордовия «Развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»	Управление по работе с отраслями АПК и ЛПХ администрации Торбеевского муниципального района	Обеспечение роста объемов производства основных видов продукции, производимой предприятиями агропромышленного комплекса района, -повышение финансовой устойчивости предприятий агропромышленного комплекса, - устойчивое развитие сельских территорий, воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других ресурсов
2.	РЦАП «Противодействие коррупции в Торбеевском муниципальном районе на 2013-2016 годы»	Администрация Торбеевского муниципального района	- организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности; - антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов; - антикоррупционный мониторинг; - антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и пропаганда; - обеспечение прозрачности работы муниципальных органов;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- укрепление их связей с гражданским обществом;</li> <li>- стимулирование антикоррупционной активности общественности</li> </ul>
3.	МП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Администрация Торбеевского муниципального района	<ul style="list-style-type: none"> <li>- улучшение условий жизнедеятельности на сельских территориях Торбеевского муниципального района;</li> <li>- улучшение инвестиционного климата в сфере АПК на сельских территориях Торбеевского муниципального района за счет реализации инфраструктурных мероприятий в рамках Программы;</li> <li>- содействие созданию высокотехнологичных рабочих мест на сельских территориях Торбеевского муниципального района;</li> <li>- активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях Торбеевского муниципального района, в решении вопросов местного значения;</li> <li>формирование в Республике Мордовия позитивного отношения к развитию сельских территорий Торбеевского муниципального района.</li> </ul>
4.	ЦП «Профилактика безнадзорности правонарушений несовершеннолетних на 2011-2015 годы» <i>Росст. 592 37/11.10</i>	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	<p>Повышение эффективности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет безнадзорных и неблагополучных семей</li> </ul>
5.	МЦП «Жилище"Торбеевского муниципального района на 2011-2015 годы	Администрация Торбеевского муниципального района	Предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении

			жилищных условий
6.	РЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Торбеевском муниципальном районе на 2011-2015 годы»	Экономическое управление администрации Торбеевского муниципального района	Повышение энергетической эффективности экономики района через реализацию организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования
7.	РП «Обеспечение безопасности населения на транспорте на территории Торбеевского муниципального района Республики Мордовия на 2014-2018 годы»	Правовое управление администрации Торбеевского муниципального района	Разработка и реализация мер по обеспечению транспортной безопасности.
8.	Программа по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в Торбеевском муниципальном районе на 2013-2016 годы»	Администрация Торбеевского муниципального района	Организация и обеспечение общественного порядка и общественной безопасности на территории Торбеевского района
9.	МЦП развития и применения информационных технологий в Торбеевском муниципальном районе Республики Мордовия в период до 2015 года	Отдел по информатизации Администрации Торбеевского муниципального района	<p>- Развитие технологий электронного правительства в органах местного самоуправления Торбеевского муниципального района.</p> <p>- Использование информационных и телекоммуникационных технологий для социально-экономического развития Торбеевского муниципального района.</p> <p>- Развитие информационной и</p>

			<p>телекоммуникационной инфраструктуры Торбеевского муниципального района</p> <p>- Подготовка населения и профессиональных групп в Торбеевском муниципальном районе Республики Мордовия к использованию информационных и телекоммуникационных технологий</p>
10.	<p>Комплексная программа по усилению борьбы с преступностью в Торбеевском муниципальном районе на 2011-2015 годы</p>	<p>Администрация Торбеевского муниципального района</p>	<p>Профилактика совершения правонарушений на улице и других общественных местах, пресечение распространения алкоголизма и наркомании;</p> <p>- формирование позитивного общественного мнения о правоохранительной деятельности и результатах профилактической работы, а также борьбы с преступностью;</p> <p>- проведение мероприятий профилактического характера по решению таких социальных вопросов, как безнадзорность несовершеннолетних, предупреждение подростковой преступности;</p> <p>- проведение мероприятий по решению вопросов, связанных с профилактикой экстремистской деятельности</p>
11.	<p>МЦП Развития малого и среднего предпринимательства в Торбеевском муниципальном районе Республики Мордовия на 2012-2016 годы</p>	<p>Экономическое управление администрации Торбеевского муниципального района</p>	<p>Формирование благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и увеличение его вклада в производственную и социальную сферы экономики района.</p>
12.	<p>Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в</p>	<p>Управление по работе с учреждениями образования</p>	<p>Совершенствование системы оплаты труда руководителей и работников учреждений.</p>

	муниципальных учреждениях Торбеевского муниципального района Республики Мордовия на 2013-2018 годы	администрации Торбеевского муниципального района РМ	
13.	МЦП развития образования Торбеевского муниципального района Республики Мордовия на 2011-2015 годы	Управление по работе с учреждениями образования администрации Торбеевского муниципального района РМ	Обеспечение доступности качественного образования, повышение роли образования в социальной консолидации общества
14.	Муниципальная программа комплексного социально-экономического развития Торбеевского муниципального района РМ на 2014-2018 годы	Экономическое управление администрации Торбеевского муниципального района	Повышение благосостояния жителей Торбеевского муниципального района, обеспечение комплексности решения проблем экономического и социального развития Торбеевского муниципального района, проведения активной инновационной и инвестиционной политики, увеличение доходов бюджета Торбеевского муниципального района и рациональное их расходование.
15.	Муниципальная целевая программа «Формирование информационного общества в Торбеевском муниципальном районе Республики Мордовия в период до 2018 года»	Отдел по информатизации Администрации Торбеевского муниципального района	Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий.